**Կ Ա Ր Գ**

 **ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐԱՐԱՏ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ԵՎ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆՆԵՐԻ ՎԱՐՄԱՆ**

1.Սույն կարգով կարգավորվում են ՀՀ Արարատի մարզի Արարատ համայնքում տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառման, գրանցամատյանների վարման կարգը և գրանցամատյանների ձևերը:

2.Տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների հաշվառումն իրականացվում է տեղական տուրք և տեղական վճար վճարողների գրանցամատյաններում, ըստ տեղական տուրքերի և վճարների առանձին տեսակների.

3.Գրանցամատյանները դասակարգվում են՝

1) Տեղական տուրք վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձ և անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 1),

2)տեղական վճար վճարող ֆիզիկական և իրավաբանական անձ և անհատ ձեռնարկատեր հանդիսացող անձանց հաշվառման գրանցամատյաններ (Ձև 2),

4.Գրանցամատյանները կարող են լինել փաստաթղթային և էլէկտրոնային (համակարգչային ծրագրի կամ ինտերնետային կայքի տեսքով):

5.Գրանցամատյանները վարվում են Արարատի համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան ոլորտի բաժանում բաժնի պետի պատասխանատվությամբ:

6.Գրանցամատյանները վարվում են ըստ տարիների:

7.Փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյանները էջակալվում, կարվում և կնքվում են աշխատակազմի կնիքով:

8.Գրանցամատյաններում առնվազն պետք է ներառվեն հետևյալ տվյալները՝

1)գրանցամատյանի վարման սկիզբը

2)տեղական տուրքի և վճարի տեսակը,

3)գրանցամատյանի վարման համար պատասխանատու բաժնի անվանումը և անձի անուն,ազգանունը, (ստորագրությունը),

4)տեղական տուրք կամ վճար վճարողների գրանցման հերթական համարը,

5)համայնքի ղեկավարի որոշման համարը և ամսաթիվը, որի հիման վրա գանձնվել է տուրքը կամ վճարը (լրացվում է առկայության դեպքում),

6)տեղական տուրքի կամ վճարի չափը,

7)ժամանակահատվածը, որի համար վճարվել է տեղական տուրք կամ վճար:

9.Տեղական տուրք կամ վճար վճարող ֆիզիկական անձնաց դեպքում

Գրանցամատյաններում (Ձև 1 և Ձև2) ներառվում են նաև՝

1)Ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, հարանունը

2)հաշվառման հասցեն

3)անձը հաստատող փաստաթղթերի տվյալները:

10.Տեղական տուրք և տեղական վճար վճարող իրավաբանական անձի և անհատ ձեռնարկատերի դեպքում գրանցամատյաններում (Ձև 1 և Ձև2) ներառվում են նաև՝

1) իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անվանումը, կազմակերպաիրավական տեսակը,

2) գրանցման հասցեն,

3)գործունեության հասցեն

4)հարկ վճարողի հաշվառման համարը:

11.Տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարված գրանցամատյանները ստորագրվում են պատասխանատու անձի կողմից և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմի արխիվ:

12.Գրանցամատյանները կարող են վարվել նաև այն համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններում (ՀՈԱԿ), որտեղ գանձվում է տեղական տուրք կամ տեղական վճար.

13.ՀՈԱԿ-ներում տվյալ տարվա համար փաստաթղթային ձևով վարվող գրանցամատյաները էջակալվում, կարվում և կնքվում են համայնքապետարանի կնիքով և մինչև հաջորդ տարվա մարտի 1-ը հանձնվում են աշխատակազմին:

14.Գրանցամատյանների Ձև 1-ը և Ձ և 2-ը կցվում են:

 Ձև 1

 **ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ**

 **ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | Վճարողի | Տեղական տուրքի տեսակը | Հայտիներկայամանամսաթիվը | Վճարման | Համայնքի ղեկավարի որոշման | Թույլտվության |
| Անուն,ազգանուն /իրավաբանական անձի անվանումը/ | ՀՎՀՀ /անձը հատատող փաստաթղթիհամարը ՀԾՀ/ | գործունեության իրականացման վայրի հասցեն | ամսաթիվ | գումար /դրամ/ | N | Ամսաթիվը | Ժամանակահատվածը |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Ձև 2

**ԳՐԱՆՑԱՄԱՏՅԱՆ**

 **ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | Վճարողի | Տեղական վճարիտեսակը | որոշման | Վճարման |
| Անուն, ազգանուն/իրավաբանական անձի անվանումը/ | ՀՎՀՀ անձը հատատող փաստաթղթերի համարը | հասցեն | N | ամսաթիվը | ամսաթիվը | գումար /դրամ/ |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |